



Brevet Informatique et Internet - Niveau Collège

DOMAINE 1 : UTILISER SON ESPACE DE TRAVAIL DANS UN ENVIRONNEMENT EN RÉSEAU	
C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	1.1
C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	1.2
C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.	1.3
C.1.4 : Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	1.4
C.1.5 : Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).	1.5
C.1.6 : Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	1.6
DOMAINE 2 : ÊTRE UN UTILISATEUR AVERTI DES RÈGLES ET DES USAGES DE L'INFORMATIQUE ET DE L'INTERNET	
C.2.1 : Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	2.1
C.2.2 : Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	2.2
C.2.3 : Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	2.3
C.2.4 : Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	2.4
C.2.5 : J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	2.5
C.2.6 : Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	2.6
C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	2.7
DOMAINE 3 : COMPOSER UN DOCUMENT NUMÉRIQUE	
C.3.1 : Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	3.1
C.3.2 : Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	3.2
C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	3.3
C.3.4 : Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	3.4
C.3.5 : Je sais réaliser un graphique de type donné.	3.5
C.3.6 : Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	3.6
C.3.7 : Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	3.7
DOMAINE 4 : CHERCHER ET SÉLECTIONNER DES INFORMATIONS PERTINENTES, EN PRENANT EN COMPTE LES RICHESSES ET LES LIMITES DES RESSOURCES D'INTERNET, POUR RÉPONDRE À UNE DEMANDE.	
C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	4.1
C.4.2 : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	4.2
C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	4.3
C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	4.4
C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	4.5
DOMAINE 5 : COMMUNIQUER ÉCHANGER ET PUBLIER AVEC LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION	
C.5.1 : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	5.1
C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	5.2
C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	5.3
C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	5.4

Validation du niveau : 80 % des items et 50 % dans chaque domaine.